

### Intake Gastouder:

- **Aanmelding** GO via website  
Telefonische intake n.a.v. een intake formulier.
- Wanneer een **GO al eerder** met ons heeft **samengewerkt** hebben we ook een **telefonische intake** n.a.v. het intake formulier en volgen onderstaande stappen;  
**Intake formulier** word afgenomen hierin staat uitgebreid vermeld opleidingseisen, manier van werken van de GO, werkervaring, ons pedagogisch beleidsplan, wie zijn wij, wat is onze visie? Extra eis: Leeftijd van de GO is minimaal 21 jaar.
- **Selectie van de GO**; waar woont de GO, is het zakelijk aantrekkelijk voor beide partijen.  
Komt de visie van de GO overeen met de visie van Be Kind.
- Vanuit daar een **persoonlijk gesprek** op de opvang locatie bij een GO en bij nanny opvang op een nader te bepalen locatie.
- In het geval van **nanny opvang** word het **intake** gesprek in **tweeën gesplitst**;  
Deel 2 vind plaats als opvang locatie bekend is. Samen met de nanny neem je de risico's in de opvang locatie door, ronde door het huis, korte kennismaking met de VO.
- **Inspectie** van de woonruimte.  
Komt dit overeen met de werkwijze van de GO en van het GOB. Is er een klik met de GO bij een persoonlijke ontmoeting?
- **Start** van de **aanmeldprocedure** bij Be Kind.  
(Zie website kopje criteria gastouders) Aanmelden LRK

### Verantwoordelijkheid Be Kind:

1. **Selectie procedure** van de gastouders. **Persoonlijke kennismaking** op locatie of kantoor wanneer het gaat om nanny opvang.
2. **Opvang locatie registreren** voor gastouderopvang en nanny opvang.
3. **Telefonische intake** met ouder; het zoeken naar de **juiste match**. Wat zijn de wensen van de ouder en met welke gastouder kan die gekoppeld worden.
4. **Waarborgen** kwaliteitseisen bij GO.
5. Organisatie **trainingen** voor verrijking van de kennis van de gastouders.
6. **EHBO cursus** voor GO en VO.
7. **Informatie voorziening** naar ouders en gastouders over de laatste ontwikkelingen rondom wet- regelgeving van de gastouderopvang.
8. **Facturatie**.
9. **Voortgangsgesprekken** bij GO.
10. **Risico inventarisatie** jaarlijks bij de GO.
11. **Huisbezoek** bij GO.
12. Jaarlijks telefonisch **evaluatie gesprek** met de vraagouder.

### Werkwijze jaarlijks voortgangsgesprek Gastouders:

- 1x per jaar komen we bij de gastouder langs voor een voortgangsgesprek.
- Vanuit Portabase is er overzicht van de voortgangsgesprekken. Vanuit deze informatiebron maken we een schema wie welke opvanglocaties gaan bezoeken. Hierbij wordt gekeken naar wie waar het laatste is geweest, naar de punten die uit evaluatiegesprekken met de ouders naar voren zijn gekomen en naar wat er het afgelopen jaar heeft gespeelt.

- We hebben een evaluatielijst waarin o.a. de pedagogische doelen worden meegenomen. Hoe is het contact met de vraagouders, waar lopen gastouders tegenaan, informatie voorziening vanuit Be Kind over toekomstige trainingen, wat zijn de 5 stappen van de meldcode kindermishandeling, personenregister, achterwacht, veranderingen in de RIE en actie punten voor dat jaar.
- Opvolging actiepunten worden gemaild. Afhankelijk van de actiepunten wordt er een termijn afgesproken dat het voltooid moet zijn.
- Zie pedagogisch beleidsplan. Begeleidingsstructuur gastouder.
- In de nieuwsbrief word het belang van de evaluaties benoemd.