

Werkwijze jaarlijkse evaluatie vraagouders:

- De wijze waarop ouders geïnformeerd worden;
Tijdens de telefonische intake.
Het staat vermeld in het pedagogisch beleidsplan.
2x per jaar krijgen de ouders een nieuwsbrief waarin staat dat er jaarlijks 1x telefonisch geëvalueerd moet worden.
- 1x per jaar telefonisch.
- Zie pedagogisch beleidsplan; contactmomenten en evaluaties
- Zie website
- Wanneer je de ouders voor een andere vraag aan de telefoon hebt nemen we meteen de tijd voor een evaluatie moment.
- Een evaluatie moment inplannen als je ouders bij een GO tegenkomt.
- Gastouders informeren welke ouders nog gebeld gaan worden voor een jaarlijkse evaluatie. De gastouder communiceert dit dan naar de ouder wanneer het kind opgehaald word.
- De 5 stappen die worden ondernomen als de ouder telefonisch niet bereikbaar is;
 1. 1^e keer bellen, geen gehoor, voicemail inspreken. Word genoteerd in Portabase.
 2. 2^e keer bellen, geen gehoor, voicemail inspreken.
(andere dag en ander tijdstip dan de 1^e keer bellen)
Er word rekening gehouden met de opvang dagen van het kind.
Wanneer zou de ouder het beste bereikbaar kunnen zijn?
Meerdere momenten in het jaar bellen zodat er een effectievere spreiding is voor de evaluatie momenten.
 3. Na 2 keer bellen versturen we een email met een vragenlijst. Dit is een korte vragenlijst die toegankelijk is om 'snel' in te vullen.
 4. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst die word verwerkt in Portabase (evenals de bel pogingen) bellen we de ouder nog een keer na om de vragenlijst door te spreken.
 5. De vragenlijst word via Portabase naar de ouders verzonden met de vraag om hiervoor akkoord te geven.
- Telefonisch contact met de vraagouder;
 1. Uitgebreide vragenlijst word doorgenomen om te kijken hoe de ouder vind dat het in de opvang gaat.
Activiteiten die de GO aanbiedt, hygiëne, welbevinden van het kind, omgang met de GO, omgang met de andere kinderen, communicatie tussen VO en GO, informatie voorziening vanuit Be Kind, actie punten.
 2. Vragenlijst vullen we in en verwerken we in Portabase.
 3. Vragenlijst word naar de VO verzonden voor akkoord.
 4. Als er actie punten uit komen waarvan de VO wil dat we die met de GO bespreken dan maken we daar afspraken over.
 5. Actie punten worden terug gekoppeld naar de ouder. Telefonisch of per mail.