



Inspectierapport

Be Kind Gastouder Service (GOB)

Lumièrestraat 90
1087 KH Amsterdam

Registratienummer: 111201925

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 17-06-2026
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 20-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch beleid

- Personeel

- Veiligheid en gezondheid

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 juni 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om voor het inspectiebezoek documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 2 juni 2026 ontvangen en beoordeeld onder betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Het gastouderbureau

Be Kind Gastouder Service staat sinds 3 januari 2012 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Het bureau bemiddelt 29 gastouders die samen 34 voorzieningen voor gastouderopvang verzorgen, voornamelijk in Amsterdam. De eigenaar voert de bemiddelingswerkzaamheden en de administratie zelf uit. Sinds 2023 ondersteunt 1 van de gastouders bij administratieve werkzaamheden. Sinds 2025 is deze gastouder ook bevoegd om bemiddelingswerkzaamheden uit te voeren. Dit doet zij 1 dag per week.

De eigenaar onderhoudt contact met de brancheorganisatie voor gastouders om bij te blijven bij landelijke ontwikkelingen. Voor de aangesloten gastouders organiseert het bureau scholing. De eigenaar heeft als speerpunt de verantwoordelijkheid op sommige vlakken meer bij de gastouder te leggen. Ze maakt hen op deze manier bewust van hun eigen verantwoordelijkheid als professional.

Dit onderzoek

Het bureau voldoet aan de onderzochte wettelijke eisen. Opvallend is de betrokkenheid van de eigenaar bij de gastouders.

Het bureau treft voorbereidingen voor de nieuwe wet- en regelgeving die per 1 juli 2026 van kracht zijn. De eigenaar vertelt dat zij al grotendeels voldoen aan de nieuwe eisen. Zo werkte het bureau al met een werkplan per gastouder. Ze ondersteunen de gastouders nu met het aanpassen daarvan zodat het voldoet aan de nieuwe eisen. Hieraan is een online bijeenkomst in kleine groepjes geweid. Als gastouders nog meer begeleiding willen, wordt dat op maat afgestemd. Ook is het bureau bezig met het aanpassen van het pedagogisch beleid zodat dit voldoet aan de eisen die vanaf 1 juli 2026 gelden.

De gastouder die ook als bemiddelingsmedewerker werkt, heeft al een opleiding tot pedagogisch coach afgerond. Zij zal vanaf 1 juli 2026 de coaching van de gastouders gaan uitvoeren. Op dit moment is zij alleen op vrijdag inzetbaar als bemiddelingsmedewerker/coach. Daarnaast is nog een andere gastouder die ook interesse heeft om als coach ingezet te worden. Hoe de coaching precies vorm gaat krijgen is nog in ontwikkeling, hier is nog geen concreet plan voor.

Op verschillende manieren wordt al gewerkt aan professionele ontwikkeling van de gastouder. Zo kunnen zij via KinderwijsTV online modules volgen. Bovendien heeft een gastouder, die tevens pedagoog is, in 2025 een workshop over het waarborgen van de emotionele veiligheid gegeven. Het voornemen is om dit in het najaar van 2026 weer te organiseren. Verder worden gastouders aangemoedigd om naar de vak-inspiratiedag van Stichting Nysa en de Conferentie Jonge kind van de gemeente Amsterdam te gaan. Met het oog op de nieuwe wetgeving met betrekking tot permanente educatie vertelt de eigenaar dat er een format is gemaakt dat met gastouder gedeeld wordt, waarin ze gevolgde scholing kunnen bijhouden en daarmee aantonen.

Ervaringen gastouders

In het kader van het inspectiebezoek is gesproken met gastouders die zijn aangesloten bij het bureau. Ze vertellen het contact met de eigenaar en bemiddelingsmedewerker als erg prettig te ervaren. Ze zijn goed bereikbaar en behulpzaam. Met alle vragen kunnen de gastouders bij hen terecht en zij voelen zich gehoord en gezien. Ook is het bureau actief bezig met kennis met betrekking tot de nieuwe wet- en regelgeving overbrengen. Gastouders waarderen de professionaliteit van het bureau en de scholings- en ontmoetingsactiviteiten die door de eigenaar worden georganiseerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De eigenaar van het gastouderbureau biedt scholing aan en bespreekt het pedagogisch beleidsplan meerdere keren per jaar om ervoor te zorgen dat de gastouders het vastgestelde pedagogisch beleidsplan uitvoeren. De eigenaar is de bemiddelingsmedewerker van het bureau. Ook is 1 gastouder ook bevoegd om taken als bemiddelingsmedewerker uit te voeren.

Start van de opvang

Bij het aannemen van nieuwe gastouders kijkt de eigenaar tijdens het kennismakingsgesprek of zij voldoen aan de wettelijke eisen, maar ook of hun persoonlijke visie, ervaring en motivatie passen bij het profiel van het bureau. De eigenaar heeft een checklist voor nieuwe aanvragen gemaakt. Op deze manier worden alle stappen systematisch doorlopen en wordt alle informatie gedeeld. Het pedagogisch beleid van het gastouderbureau wordt hier dan ook besproken.

Pedagogisch werkplan

Al jaren stimuleert de eigenaar gastouders om een pedagogisch werkplan te schrijven. Dit geeft hen houvast voor het uitvoeren van hun dagelijkse werk. Per 1 juli 2026 zal dit een wettelijke vereiste zijn. De eigenaar heeft samen met de bemiddelingsmedewerker voor kleine groepjes webinars georganiseerd. Hierin zijn de gastouders bekendgemaakt met de nieuwe wetseisen en is een toelichting gegeven op waar zij aan moeten voldoen. Het nieuwe format van het werkplan met de vereiste punten die opgenomen moeten worden is gedeeld met de gastouders. Binnen dit kader is aan de gastouder gevraagd om zelf na te denken over hoe zij verantwoorde opvang bieden. De gastouders gaan dit uitwerken en kunnen extra ondersteuning of coaching vragen.

Koppelingsgesprek

Er wordt altijd een koppelingsgesprek tussen gastouder en vraagouder gehouden. Dit hoeft niet meer op de opvanglocatie plaats te vinden. Het gastouderbureau wil hier wel zo veel mogelijk aan vasthouden. De eigenaar is van mening dat je zo een betere band schept met ouder en beter in contact staat met gastouder en de opvangvoorziening.

Contactmomenten gedurende het jaar

De bemiddelingsmedewerkers gaan minimaal 2 keer per jaar langs op de opvanglocatie. Er vinden dan onder andere voortgangs- en evaluatiegesprekken plaats waarin aandacht is voor het handelen van de gastouder. Dit gebeurt meestal aangekondigd maar kan ook een spontaan bezoek zijn als de bemiddelingsmedewerker toevallig in de buurt is.

Verder organiseert het bureau ieder jaar een aantal momenten waarop gastouders elkaar kunnen ontmoeten. Zo wordt 2 keer per jaar een EHBO-training georganiseerd, zijn er online bijeenkomsten zoals het kennis delen over de nieuwe wetswijzigingen en wordt 1 keer per jaar een uitje met alle gastouders gepland. In een Whatsapp-groep kunnen gastouders ook casussen met elkaar delen en tips geven.

Ook onderhoudt de eigenaar frequent contact met de gastouders via app en e-mail. Er is intensief contact waardoor zij goed weet wat er speelt bij gastouders zodat zij daarop kan inspelen bij de begeleiding. Gastouders laten weten dat zij zich gesteund voelen en dat ze pedagogische vragen altijd kunnen voorleggen en goed advies krijgen.

Permanente educatie

De eigenaar bespreekt met de gastouders welke scholing past bij hun situatie. Het online platform Kinderwijs-tv maakt deel uit van dit aanbod. Gastouders volgen minimaal 3 modules per jaar. De eigenaar stuurt regelmatig reminders om gastouders te motiveren en te helpen herinneren. Hiermee stimuleert de eigenaar structureel de deskundigheidsbevordering. Uit gesprekken met de gastouders blijkt dat zij enthousiast zijn over het trainingsaanbod en hier graag gebruik van maken. Met het oog op de scholingsverplichting van 7 uur per gastouder heeft de eigenaar een Excel-bestand gemaakt dat ze met de gastouders zal delen. Hierin kunnen zij zelf hun permanente educatie bijhouden en inzichtelijk maken.

Coaching per 1 juli 2026

De gastouder die tevens bemiddelingsmedewerker is, heeft haar coach-opleiding afgerond; haar diploma moet zij nog ontvangen. Zij zal de verplichte coaching van minimaal 3 uur per gastouder gaan uitvoeren. Op dit moment werkt zij alleen op de vrijdag niet als gastouder. Volgend jaar zal ze nog een dag minder gaan werken als gastouder om meer tijd te hebben voor de taken als bemiddelingsmedewerker en coach. De eigenaar vertelt dat nog een gastouder interesse

heeft getoond om als coach aan de slag te gaan. Zij zal in september starten met de opleiding. Hoe de coaching ingevuld wordt, is nog niet uitgedacht. De eigenaar zegt dat ze dit gaandeweg zullen ontdekken. Ze verwacht dat de 1e coachings-sessies zich zullen gaan richten op het werkplan. Besproken is dat de coaching op maat geboden moet worden. De informatie naar aanleiding van bezoeken van de bemiddelingsmedewerker zoals voortgangsgesprekken en evaluatiemomenten zijn belangrijk voor de coach om verder mee aan de slag te gaan. De eigenaar verklaart dit onderling goed af te stemmen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Vragenlijst 2026, ontvangen op 2 juni 2026
- Pedagogisch beleidsplan Be Kind Gastouderservice versie 2.4, via: <https://bekind.nl/pedagogisch-beleidsplan/>, geraadpleegd op 24 juni 2026
- Telefonisch contact met gastouders op 12 en 15 juni 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De eigenaar heeft een verklaring omtrent het gedrag (vog) en is hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Ook is zij gekoppeld aan het bureau.

Op basis van een steekproef onder de aangesloten gastouders en structureel aanwezige personen, blijkt dat zij ook een vog hebben waarmee ze, voordat hun werkzaamheden zijn begonnen, zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Vragenlijst 2026, ontvangen op 2 juni 2026
- Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang, gecontroleerd op 12 juni 2026
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 12 juni 2026
- Portabase-Structureel aanwezigen, ontvangen op 2 juni 2026

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Werken volgens het beleid

De eigenaar van het gastouderbureau organiseert haar werkzaamheden zodanig dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De eigenaar voert beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt, door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Met de eigenaar is gesproken over de nieuwe richtlijnen en adviezen over veilig slapen door VeiligheidNL. Zij verklaart eerst de definitieve aanpassingen voor gastouderopvang te willen afwachten, voordat ze deze informatie deelt met de gastouders. Veilig slapen is een vast onderwerp tijdens de voortgangsgesprekken en het komt regelmatig terug in de nieuwsbrieven. Ook komt het onderwerp aan bod bij het invullen van de risico-inventarisatie. Dit vindt de eigenaar belangrijk omdat ook als de opvang bij de vraagouder thuis plaatsvindt, de professionele werkomgeving van de gastouder veilig moet zijn en risico's zoveel mogelijk moeten worden uitgesloten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het gastouderbureau heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is beschreven hoe er gehandeld moet worden bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Hiervoor heeft de houder gebruikgemaakt van het modelprotocol dat is opgesteld door de brancheverenigingen (2018). In de meldcode staan de vereiste elementen, zoals een afwegingskader en de stappen die in de wet zijn opgenomen.

De kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling bevordert de eigenaar op verschillende manieren en momenten. Zo houdt de eigenaar bij of de gastouders minimaal 1 keer per 2 jaar een online module/ e-learning volgen over de meldcode. Vorig jaar is er een externe trainer gekomen die met behulp van een acteur een training heeft gegeven. Het streven is om deze training om het jaar aan te bieden. Ook tijdens voortgangsgesprekken wordt altijd aandacht besteed aan de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Vragenlijst 2026, ontvangen op 2 juni 2026
- Pedagogisch beleidsplan Be Kind Gastouderservice versie 2.4, via: <https://bekind.nl/pedagogisch-beleidsplan/>, geraadpleegd op 24 juni 2026
- <https://bekind.nl/meldcode-kindermishandeling/>, geraadpleegd op 24 juni 2026

Oudercommissie

Het gastouderbureau heeft geen oudercommissie ingesteld. Wel wordt gebruikgemaakt van alternatieve ouderraadpleging.

Omdat er minder dan 50 gastouders zijn aangesloten bij het bureau, is een oudercommissie niet verplicht. De eigenaar doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. Aan de vraagouders wordt bij de start van de bemiddeling en bij evaluaties standaard gevraagd of zij in de oudercommissie willen. Hierdoor heeft de eigenaar een lijst met 5 eventueel geïnteresseerden. Nu het pedagogisch beleid gaat wijzigen en ook de tarieven zullen wijzigen, vindt de eigenaar het prettig een oudercommissie te hebben. Zij zal weer contact met de ouders opnemen en de geïnteresseerde ouders gericht om advies vragen. Eerdere wijzigingen of adviesvragen werden ook al met ouders gedeeld. Hiermee voldoet het gastouderbureau aan de inspanningsverplichting.

Klachten en geschillen

Het gastouderbureau heeft een klachtenregeling. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden. De klachtenregeling is zichtbaar op de website en wordt tijdens evaluaties onder de aandacht gebracht. Ook is de houder aangesloten bij de geschillencommissie.

De houder verklaart dat het afgelopen jaar via de interne klachtenregeling geen klachten zijn ingediend en heeft van de Geschillencommissie over 2025 een klachtenvrij-brief ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Vragenlijst 2026, ontvangen op 2 juni 2026
- Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 12 juni 2026
- Website bekind.nl/klachtenregeling/, geraadpleegd op 24 juni 2026
- Overzicht medewerkers 2026, ontvangen op 2 juni 2026

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

- De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
 - b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
- Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
 - het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:
 - de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Be Kind Gastouder Service
KvK-vestigingsnummer	:	000022751165
Website	:	http://www.bekind.nl
Aantal kindplaatsen	:	0
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Tamara Isolde Katja Ephraïm
KvK-nummer	:	52844277

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Lotte Schreuder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	10-07-2026
Zienswijze houder	:	20-07-2026
Vaststellen inspectierapport	:	20-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	27-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	27-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.
p.m.*